ผู้กู้รายใหม่
(ยังไม่เคยกู้/ยังไม่มีประวัติในระบบ)

(กรณียังไม่เคยมีการบันทึกประวัติในระบบ)

ผู้กู้รายเก่า
(กรณีเปลี่ยนสถานศึกษา)

ตั้งแต่ 1 ก.พ. - 23 พ.ค. 54

หลักฐานอ้างอิง

- เลขบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้

ขึ้นทะเบียนในระบบ e-Studentloan (ขอรหัสผ่าน)
(WWW.studentloan.or.th) **1**

(กรณีมีประวัติในระบบ)

ได้รับรหัสผ่าน เข้าใช้งานระบบ (Password)

ตั้งแต่ 1 ก.พ. - 23 พ.ค. 54

กรอกแบบคำขอกู้ยืมเงินกองทุน ในระบบ e-Studentloan
(รายละเอียดประวัติของผู้กู้ และวงเงินขอกู้) **2**

พิมพ์แบบคำขอกู้ยืม กยศ. (กยศ.101) จำนวน 1 ชุด **3**

ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณา(สมัคร)ให้ มิสรุ่งทิพย์ ตรวจสอบ (ชั้น 1 ห้องธุรการ) 1 เม.ย.-23 พ.ค.54 **4**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสัมภาษณ์ (ชั้น 1 บอร์ดหน้าห้องธุรการ) วันที่ 24 พ.ค. 54 **5**

สอบสัมภาษณ์-คัดเลือกผู้ได้รับการพิจารณา วันที่ 26-31 พ.ค. 2554

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา (ชั้น 1 บอร์ดหน้าห้องธุรการ) 4 มิ.ย. 54 **6**

ผลประกาศ

ไม่ผ่านการพิจารณา → จัดเก็บเอกสาร

ผ่านการพิจารณา
ประชุม 6 มิ.ย.54

หลักฐานประกอบการพิจารณา(สมัคร)

1.แบบคำขอกู้กองทุน (กยศ.101)(พิมพ์จาก www.studentloan.or.th)
และแบบคำขอกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โรงเรียนฯ
(ติดต่อรับที่ห้องธุรการหรือ Download ได้ที่ www. donboscobkk.ac.th)
2.รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (1 รูป)
3.สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน
(ผู้ขอกู้ จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ)
4.สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน
(บิดามารดาหรือผู้ปกครอง จำนวน 1 ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกใบ)
5.หนังสือรับรองรายได้ครอบครัว
(ติดต่อรับที่ห้องธุรการหรือ Download ได้ที่ www. donboscobkk.ac.th)
(ลงนามรับรองโดย กำนัน,ผู้ใหญ่บ้าน ,ข้าราชการ,ผู้บริหารสถานศึกษา)
(ไม่อนุญาตให้พนักงานเอกชน/รัฐวิสาหกิจลงนามรับรองรายได้)
6.สำเนาบัตรข้าราชการผู้รับรองรายได้(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)
7.หนังสือแสดงความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา(ลงนามรับรอง)
(ติดต่อรับที่ห้องธุรการหรือ Download ได้ที่ www. donboscobkk.ac.th)
8.แผนผังที่ตั้งบ้าน หรือที่อยู่อาศัย
9.สำเนาใบแสดงผลการศึกษา(ปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือ หลักฐานอื่นๆ)
10.เอกสารอื่นเพิ่มเติม เช่น ใบมรณะบัตร/ใบทะเบียนหย่า สำเนาสัญญากู้ยืม ฯลฯ

ตั้งแต่ 7 -9 มิ.ย. 2554

-ผู้กู้ ดำเนินการเปิดบัญชี (ออมทรัพย์) บมจ.ธนาคารกรุงไทย
-ผู้กู้ ยื่นแบบคำขอกู้ยืมในระบบ e-Studentloan

-ผู้กู้พิมพ์สัญญากู้กองทุน กยศ. (ทำในระบบ e-Studentloan) จำนวน 3 ฉบับ
-นำส่ง มิส รุ่งทิพย์ ที่ห้องธุรการ ชั้น 1 พร้อมเอกสารประกอบสัญญา **7**

หลักฐานประกอบการลงนาม

1.สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้ขอกู้) 2 ชุด
2.สำเนาบัตรประชนและสำเนาทะเบียนบ้าน(ผู้ค้ำประกัน)2 ชุด
3.สำเนาหน้าบัญชีออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย(ผู้ขอกู้) 2 ชุด
4.สัญญากู้กองทุน กยศ. 3 ชุด
**ผู้ค้ำประกันต้องเป็นพ่อหรือแม่ หรือญาติพี่น้องที่มีรายได้เท่านั้น

เซ็นสัญญา

ขั้นตอนการเซ็นสัญญา 7 มิ.ย.-24 มิ.ย. 54

1.ผู้ค้ำและผู้กู้นำสัญญามาติดต่อเซ็นสัญญาต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ที่ห้องธุรการ

2.ผู้ค้ำและผู้กู้นำสัญญาไปติดต่อเซ็นสัญญาต่อหน้าที่อำเภอ พร้อมให้เจ้าหน้าที่รับรองลายมือและประทับตราอำเภอหรือผู้ใหญ่บ้านเซ็นรับรองลายมือชื่อผู้ค้ำพร้อมแนบสำเนาบัตรราชการและรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ชุด **ส่งห้องธุรการ ก่อน 24 มิ.ย.2554**

-ตรวจสอบความถูกต้องของสัญญา
-ผู้บริหารสถานศึกษา (โรงเรียนดอนบอสโก) ลงนามในสัญญา) **8**

-สถานศึกษายื่นยันสัญญาและใบลงทะเบียนกู้ยืม (ผ่านระบบ e-Studentloan)
-สถานศึกษาจัดส่งสัญญา และใบลงทะเบียนให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย **9**

รอเงินโอนเข้าบัญชีสถานศึกษาประกาศให้ผู้กู้ติดต่อรับสัญญาคู่ฉบับคืน **10**